

PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE

Conform art. 44 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor

1. DATE GENERALE :

Societate : IDEAL FOODPACK SRL

Sediu social / punct de lucru:

Municipiul Reghin, Str. Salcamilor nr. 3, Judetul Mures CUI: 17019245

Coduri CAEN autorizate:

- 1721 – Fabricarea hartziei si cartonului ondulat si a ambalajelor din hartie si carton
- 2222 – Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic

Autorizația de Mediu nr. 32 / 05.05.2017

Revizuita in data de 22.11.2021

Revizuita in data de 18.01.2024

Viza 2026 cu nr. 250 din data de 18.03.2026

Prezentul program este elaborat avand in vedere activitatile autorizate desfasurate in cadrul amplasamentului societatii si obligatiile de conformare aplicabile privind prevenirea generarii deșeurilor, gestionarea acestora si protectia mediului.

Responsabil implementare program: Responsabil mediu desemnat prin decizie interna.

Documente de referinta utilizate la elaborarea programului:

- Registrul de evidenta a deșeurilor;
- Evidenta interna privind consumurile si productia;
- Contracte incheiate cu operatori autorizati pentru colectarea, valorificarea sau eliminarea deșeurilor;
- Documente de transport si predare a deșeurilor;
- Evidente interne privind cantitatile de deșeuri generate;
- Raportari transmise autoritatilor competente;
- Autorizatia de mediu aplicabila societatii;
- Evidente interne privind monitorizarea proceselor de productie.

Perioada de aplicare a programului: 01.01.2026 – 31.12.2026

2. SCOP

Prezentul Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie este elaborat in conformitate cu prevederile art. 44 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor si are ca obiectiv principal prevenirea generarii deșeurilor la sursa, reducerea cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile desfasurate, utilizarea eficienta a resurselor si imbunatatirea continua a performantei de mediu.

Societatea urmareste reducerea impactului activitatilor asupra mediului prin implementarea unor masuri orientate in principal spre prevenirea generarii deșeurilor si reducerea pierderilor operationale, avand in vedere specificul activitatii si cerintele de calitate aplicabile ambalajelor destinate industriei alimentare.

In acest sens, societatea actioneaza permanent pentru:

- utilizarea eficienta a materiilor prime si a materialelor auxiliare;
- optimizarea proceselor tehnologice in vederea reducerii pierderilor operationale;
- reducerea rebuturilor generate in procesele de productie;
- prevenirea aparitiei neconformitatilor operationale;
- colectarea selectiva si gestionarea controlata a deșeurilor generate;
- cresterea eficientei utilizarii resurselor si reducerea impactului activitatii asupra mediului.

Gestionarea deșeurilor generate in cadrul societatii se realizeaza cu respectarea principiilor prevazute de legislatia aplicabila, prioritatea principala fiind prevenirea generarii deșeurilor direct la sursa prin control operational eficient si optimizarea permanenta a activitatilor desfasurate.

Avand in vedere specificul produselor fabricate si destinatia acestora pentru contact direct cu produsele alimentare, societatea utilizeaza materii prime conforme specificatiilor tehnice aplicabile, urmarind permanent reducerea pierderilor tehnologice si utilizarea responsabila a resurselor disponibile.

Deseurile generate in cadrul activitatii sunt colectate separat pe categorii si gestionate conform cerintelor legale aplicabile, prin predarea acestora catre operatori autorizati in vederea valorificarii sau eliminarii, dupa caz.

Societatea isi propune reducerea permanenta a impactului activitatii asupra mediului prin monitorizarea continua a proceselor, respectarea cerintelor legale aplicabile si implementarea masurilor necesare pentru imbunatatirea continua a performantelor operationale si de mediu.

3. DESCRIEREA ACTIVITATII SOCIETATII

IDEAL FOODPACK SRL desfasoara activitati de productie a ambalajelor destinate industriei alimentare, utilizand procese de prelucrare a cartonului, polipropilenei (PP) si polietilenei de inalta densitate (HDPE). Activitatea de productie este organizata pe fluxuri tehnologice distincte, in functie de materialul utilizat si de tipul produsului finit fabricat.

Produsele realizate in cadrul societatii includ:

- cutii si tavite din carton de diferite forme si dimensiuni, destinate ambalarii produselor alimentare;
- galeti din PP de 1 L si 5 L, prevazuti cu capac, cu sau fara eticheta IML;
- recipiente din PP de 565 ml, prevazute cu capac, cu sau fara eticheta IML;
- canistre din HDPE obtinute prin proces de extrudare-suflare, utilizate pentru ambalarea laptelui.

Principalele materii prime utilizate in procesul de productie sunt:

- carton sub forma de role si semifabricate;
- polipropilena (PP) sub forma de granule;
- polietilena de inalta densitate (HDPE) sub forma de granule;
- etichete IML;
- materiale auxiliare utilizate in procesul de productie si ambalare, precum pungi, cutii, banda adeziva, folie stretch si paleti.

Avand in vedere destinatia produselor fabricate si cerintele specifice aplicabile ambalajelor destinate contactului direct cu produsele alimentare, societatea utilizeaza exclusiv materii prime conforme specificatiilor tehnice si cerintelor de siguranta alimentara aplicabile.

Activitatea societatii este organizata astfel incat procesele de productie, activitatile logistice, operatiunile de mentenanta si activitatile auxiliare sa se desfasoare in conditii controlate, cu monitorizarea permanenta a consumurilor de materii prime, a pierderilor tehnologice si a factorilor care pot influenta performanta operationala si impactul asupra mediului.

In cadrul activitatilor desfasurate rezulta deseuri generate in principal din procesele de productie, activitatile logistice, utilizarea materialelor auxiliare, activitatile de mentenanta si activitatile administrative, gestionarea acestora fiind realizata in conformitate cu cerintele legale aplicabile si procedurile interne implementate la nivelul societatii.

4. DESCRIEREA AMPLASAMENTULUI SI A ZONELOR OPERATIONALE

Activitatea societatii IDEAL FOODPACK SRL se desfasoara pe amplasamentul situat in Municipiul Reghin, Str. Salcamilor nr. 3, Judetul Mures, in cadrul unei unitati industriale organizate in mai multe zone operationale distincte, destinate activitatilor de productie, depozitare, logistica, mentenanta si activitati administrative.

Organizarea amplasamentului permite separarea fluxurilor de productie in functie de materialele procesate si asigurarea desfasurarii activitatilor in conditii controlate, cu monitorizarea permanenta a proceselor operationale si gestionarea corespunzatoare a materialelor utilizate.

Structura operationala a amplasamentului este organizata dupa cum urmeaza:

A Cladirea Principala

Parter

Zona operationala destinata activitatilor de productie si logistica.

Activitati principale desfasurate:

- productie capace din carton;
- productie ambalaje din material plastic prin injectie PP;
- productie canistre HDPE prin proces de extrudare-suflare;
- ambalarea produselor finite;
- depozitare produse finite
- receptia materiilor prime;
- incarcare si descarcare marfa;
- activitati logistice interne;
- manipularea materiilor prime si a produselor finite.

Etaj I

Zona destinata proceselor de productie ambalaje din carton.

Activitati principale:

- tiparire offset;
- stantare carton;
- formare recipiente rotunde.

Etaj II

Zona operationala destinata lipirii de cutii si tavite din carton si zona de depozitare produse finite .

Activitati principale:

- productie cutii si tavite din carton lipite;
- depozitare produse finite carton.

Etaj III

Zona destinata depozitarii produselor finite si materialelor auxiliare.

Activitati principale:

- depozitare produse finite din material plastic;
- depozitare materiale auxiliare utilizate in productie;
- gestionarea stocurilor interne.

B. Hala pregatire semifabricate din carton si depozitare role de carton

Zona destinata activitatilor de pregatire si procesare a materiilor prime utilizate in productia de ambalaje din carton.

Activitati principale:

- depozitare materii prime carton;
- debitare si pregatire semifabricate;
- manipularea materialelor utilizate in productie.

C. Zone exterioare

Zone destinate activitatilor de suport operational.

Activitati principale:

- depozitare materii prime
- depozitare temporara deseuri;
- depozitare paleti;
- circulatia echipamentelor de manipulare.

D. Zone administrative si suport

Zone destinate activitatilor auxiliare si administrative.

Activitati principale:

- activitati administrative;
- birouri;
- vestiare si grupuri sanitare;
- sali de mese personal;
- activitati de mentenanta si utilitati tehnice.

Toate zonele operationale sunt gestionate astfel incat activitatile desfasurate sa se realizeze in conditii controlate, cu respectarea cerintelor privind protectia mediului, prevenirea contaminarii si gestionarea corespunzatoare a materialelor si deseurilor generate.

5. CADRUL LEGISLATIV SI CERINTE DE CONFORMARE

Prezentul Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie este elaborat si implementat in conformitate cu legislatia nationala aplicabila in domeniul protectiei mediului, gestionarii deseurilor si obligatiilor specifice activitatilor desfasurate de societate.

Principalele acte normative aplicabile sunt:

- OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile ulterioare;
- OUG 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG 1061/2008 privind transportul deseurilor pe teritoriul Romaniei;
- Cerintele aplicabile prevazute in Autorizatia de mediu emisa pentru societate;
- Procedurile interne implementate la nivelul societatii privind gestionarea deseurilor si protectia mediului.

In conformitate cu cerintele legale aplicabile si conditiile impuse prin Autorizatia de mediu, societatea are obligatia de a asigura permanent:

- prevenirea generarii deșeurilor și reducerea cantitatilor rezultate din activitatea proprie;
- colectarea separată a deșeurilor generate pe categorii distincte;
- depozitarea temporară a deșeurilor în condiții care să prevină contaminarea mediului;
- menținerea evidenței cantitative a deșeurilor generate conform cerințelor legale aplicabile;
- predarea deșeurilor exclusiv către operatori autorizați pentru colectare, valorificare sau eliminare;
- menținerea trasabilității documentare privind gestionarea deșeurilor;
- prevenirea poluării accidentale rezultate din activitățile desfășurate;
- respectarea cerințelor privind manipularea, depozitarea și gestionarea deșeurilor periculoase;
- implementarea măsurilor necesare pentru reducerea impactului activităților asupra mediului.

Societatea monitorizează permanent respectarea cerințelor legale aplicabile și actualizează prezentul program ori de câte ori apar modificări legislative, modificări tehnologice sau modificări ale activităților desfășurate care pot influența cantitățile de deșeuri generate.

6. IDENTIFICAREA FLUXURILOR GENERATOARE DE DEȘEURI

În vederea stabilirii măsurilor eficiente de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate, societatea a realizat analiza activităților desfășurate pentru identificarea principalelor fluxuri operaționale care generează deșeuri, a tipurilor de deșeuri rezultate și a factorilor care influențează apariția acestora.

Analiza fluxurilor generatoare de deșeuri permite identificarea punctelor în care pot fi implementate măsuri de prevenire la sursă, reducerea pierderilor operaționale și optimizarea utilizării materiilor prime și a materialelor auxiliare.

În cadrul activităților desfășurate în societate au fost identificate următoarele fluxuri generatoare de deșeuri:

Activitate / Proces	Tipuri de deșeuri generate	Cauze principale de generare
Stantare carton	Deșeuri carton	Reglaje utilaje, optimizare format, rebuturi
Tiparire offset carton	Deșeuri carton, ambalaje auxiliare	Reglaje initiale, schimbări comandă, pierderi tehnologice
Producție recipiente carton	Deșeuri carton	Produce neconforme, pierderi în proces
Producție capace carton	Deșeuri carton	Pierderi tehnologice, rebuturi
Producție cutii și tavite carton	Deșeuri carton, materiale auxiliare	Erori de producție, defecte de lipire
Injectie PP	Deșeuri material plastic	Defecte de injectie, produse neconforme
Aplicare etichete IML	Deșeuri etichete, materiale auxiliare	Reglaje, defecte de aplicare
Producție canistre HDPE	Material plastic rezultat din reglaje	Reglaje tehnologice, porniri și opriri utilaj
Ambalare produse finite	Ambalaje carton, plastic, folie stretch	Consum materiale auxiliare, deteriorări
Recepție și logistică	Ambalaje carton, folie, paleti	Manipulare materii prime și materiale
Activități mentenanță	Ulei uzat, materiale absorbante contaminate	Operațiuni tehnice, intervenții utilaje
Activități administrative	Deșeuri municipale, hartie, ambalaje	Activități curente administrative

Principalele categorii de deseuri generate in cadrul activitatii societatii, conform activitatilor autorizate si evidentelor interne, includ:

- deseuri de hartie si carton;
- deseuri de materiale plastice;
- deseuri de ambalaje din carton si plastic;
- deseuri municipale rezultate din activitati administrative;
- deseuri rezultate din activitati logistice si manipularea materialelor;
- deseuri periculoase rezultate din activitatile de mentenanta, precum uleiuri uzate si materiale absorbante contaminate.

Rezultatele acestei analize reprezinta baza stabilirii obiectivelor, indicatorilor de performanta si masurilor de prevenire prevazute in prezentul program.

7. EVIDENTA CATEGORIILOR DE DESEURI GENERATE

Ca urmare a activitatilor desfasurate in cadrul societatii, rezulta diferite categorii de deseuri generate din procesele de productie, activitatile logistice, activitatile de mentenanta, utilizarea materialelor auxiliare si activitatile administrative.

Societatea mentine evidenta cantitativa a deeurilor generate conform cerintelor legale aplicabile si prevederilor interne privind gestionarea deeurilor.

Principalele categorii de deseuri generate in cadrul activitatii sunt urmatoarele:

Cod deseu	Denumire deseu
20 01 01	Hartie si carton
20 01 39	Material plastic
15 01 01	Ambalaje din carton
15 01 02	Ambalaje din material plastic
15 01 03	Ambalaje din lemn
15 01 04	Ambalaje metalice
20 03 01	Deseuri municipale amestecate
13 02 08*	Uleiuri uzate
15 02 02*	Materiale absorbante contaminate

Deseurile rezultate in urma activitatilor desfasurate sunt colectate separat pe categorii distincte, utilizand recipiente dedicate si zone de depozitare temporara stabilite intern.

Gestionarea deeurilor se realizeaza astfel incat sa fie prevenita contaminarea materiilor prime, a produselor finite, a suprafetelor de lucru si a factorilor de mediu, cu respectarea conditiilor prevazute in autorizatia de mediu aplicabila societatii.

Evidenta cantitativa a deeurilor generate este mentinuta permanent prin completarea Registrului de evidenta a deeurilor si prin documentele de predare catre operatorii autorizati pentru colectare, valorificare sau eliminare, dupa caz.

8. ANALIZA SITUATIEI ACTUALE PRIVIND CANTITATILE DE DESEURI GENERATE

In vederea stabilirii obiectivelor de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate, societatea a analizat datele rezultate din activitatea desfasurata in perioada anterioara, utilizand informatiile existente in Registrul de evidenta a deseurilor, evidentele interne de productie si documentele de predare catre operatorii autorizati.

Analiza situatiei actuale permite identificarea principalelor categorii de deseuri generate, evaluarea fluxurilor operationale care contribuie la aparitia acestora si stabilirea masurilor necesare pentru reducerea cantitatilor rezultate din activitatea proprie.

8.1 Materii prime utilizate in procesul de productie

In anul de referinta analizat au fost utilizate urmatoarele cantitati principale de materii prime:

Materie prima	Cantitate utilizata
Carton	531.485 kg
Material plastic (PP + HDPE)	870.968 kg

Monitorizarea permanenta a consumurilor de materii prime reprezinta un element important pentru evaluarea eficientei proceselor de productie si identificarea oportunitatilor de reducere a pierderilor operationale.

8.2 Situatia deseurilor generate

Pe baza evidentelor interne au fost identificate urmatoarele cantitati de deseuri generate:

Nr	Tip dese	Cod dese	Cantitate (kg/an)	Modalitate gestionare
1	Hartie si carton	20 01 01	118460	Predare pentru valorificare
2	Material plastic	20 01 39	6110	Predare pentru valorificare
3	Ambalaje plastic	15 01 02	1095	Predare pentru valorificare
4	Deseuri menajere	20 03 01	1344	Eliminare prin operator autorizat
5	Ambalaje lemn	15 01 03	580	Predare pentru valorificare
6	Ulei uzat	13 02 08*	260	Predare operator autorizat
7	Materiale absorbante contaminate	15 02 02*	9	Eliminare prin operator autorizat
8	Ambalaje metalice	15 01 04	3	Predare pentru valorificare

Notă: Referitor la codurile de dese: 15 01 03, 15 01 04 și 15 02 02*, care nu sunt mentionate in Autorizatia de mediu, societatea va solicita extinderea/revizuirea listei de deseuri autorizate cu ocazia cererii de revizuire a Autorizației de Mediu in anul 2026.

8.3 Observatii rezultate in urma analizei

Analiza datelor evidentiaza faptul ca principalele cantitati de deseuri generate provin din procesele de productie carton, unde apar pierderi tehnologice rezultate din operatiuni de reglaj, rebuturi si optimizarea comenzilor de productie.

In cazul productiei de ambalaje din material plastic, cantitatile de deseuri generate sunt semnificativ mai reduse raportat la consumul de materie prima, principalele pierderi fiind asociate reglajelor proceselor tehnologice, pornirilor de utilaje si aparitiei produselor neconforme.

Deseurile rezultate din activitatile logistice si materialele auxiliare reprezinta un procent redus din totalul deseurilor generate, fiind gestionate prin colectare separata si predare catre operatori autorizati.

Deseurile periculoase generate in activitatea societatii provin exclusiv din activitatile de mentenanta si interventiile tehnice asupra echipamentelor de productie, cantitatile rezultate fiind reduse si gestionate separat conform cerintelor legale aplicabile.

Rezultatele acestei analize constituie baza stabilirii obiectivelor de reducere a deseurilor si a masurilor de prevenire prevazute in prezentul program.

9. ANALIZA PRINCIPALELOR CAUZE GENERATOARE DE DESEURI

In vederea stabilirii masurilor eficiente de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate, societatea a analizat principalele cauze care conduc la aparitia deseurilor rezultate din activitatile desfasurate.

Analiza a fost realizata avand in vedere fluxurile tehnologice existente, particularitatile proceselor de productie, activitatile logistice si activitatile suport care pot influenta cantitatile de deseuri generate.

In urma analizei efectuate au fost identificate urmatoarele categorii principale de factori care contribuie la generarea deseurilor.

9.1 Cauze tehnologice

Procesele de productie pot genera deseuri ca urmare a:

- reglajelor initiale necesare pornirii utilajelor;
- schimbarii comenzilor de productie si adaptarii parametrilor de lucru;
- pierderilor tehnologice rezultate in timpul proceselor de prelucrare;
- aparitiei produselor neconforme care nu respecta parametrii stabiliti;
- rebuturilor rezultate in timpul proceselor de productie.

9.2 Cauze operationale

In desfasurarea activitatilor curente pot aparea pierderi generate de:

- manipularea necorespunzatoare a materiilor prime sau semifabricatelor;
- deteriorarea produselor finite in timpul manipularii interne;
- utilizarea ineficienta a materialelor auxiliare utilizate la ambalare;
- erori operationale aparute in timpul proceselor de productie.

9.3 Cauze tehnice

Functionarea echipamentelor poate influenta generarea de deseuri prin:

- uzura componentelor utilajelor;
- functionarea in afara parametrilor optimi;
- defectiuni tehnice aparute in timpul productiei;
- opriri neplanificate ale echipamentelor;
- necesitatea efectuarii interventiilor tehnice asupra utilajelor.

9.4 Cauze logistice si auxiliare

Activitatile logistice pot genera deseuri ca urmare a:

- deteriorarii ambalajelor materiilor prime receptionate;
- deteriorarii paletilor utilizati pentru transport intern;
- utilizarii materialelor auxiliare de ambalare;
- manipularii necorespunzatoare in timpul depozitarii sau transportului intern.

9.5 Cauze asociate activitatilor de mentenanta

Activitatile de mentenanta pot genera deseuri prin:

- inlocuirea periodica a uleiurilor utilizate la echipamente;
- interventii tehnice planificate sau accidentale;
- utilizarea materialelor absorbante in cazul scurgerilor accidentale;
- inlocuirea componentelor uzate.

Analiza factorilor care contribuie la generarea deseurilor reprezinta baza stabilirii masurilor preventive implementate de societate in vederea reducerii cantitatilor generate si imbunatatirii continue a performantelor de mediu.

10. OBIECTIVE PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

Pe baza analizei activitatilor desfasurate, a fluxurilor operationale existente si a datelor rezultate din evidenta interna privind deseurile generate, societatea stabileste pentru perioada de aplicare a prezentului program urmatoarele obiective generale privind prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie.

Obiectivele stabilite urmaresc reducerea impactului activitatilor asupra mediului, cresterea eficientei utilizarii resurselor si imbunatatirea controlului operational asupra proceselor care pot influenta aparitia deseurilor.

Pentru perioada de aplicare a programului, societatea isi propune realizarea urmatoarele:

10.1 Obiective generale:

1. Reducerea pierderilor tehnologice rezultate din procesele de productie carton

Se urmareste optimizarea parametrilor de productie si reducerea rebuturilor rezultate in procesele de tiparire, stantare, lipire si formare a ambalajelor din carton.

2. Reducerea pierderilor operationale rezultate din procesele de productie a ambalajelor din material plastic

Se urmareste reducerea produselor neconforme, optimizarea reglajelor de productie si mentinerea functionarii echipamentelor in parametri optimi.

3. Cresterea eficientei utilizarii materiilor prime si a materialelor auxiliare

Se urmareste monitorizarea permanenta a consumurilor de materii prime si reducerea pierderilor operationale rezultate din manipulare, reglaje sau activitati auxiliare.

4. Reducerea cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile logistice si manipularea materialelor

Se urmareste reducerea deteriorarii ambalajelor, reducerea consumului inutil de materiale auxiliare si optimizarea fluxurilor interne de manipulare.

5. Reducerea cantitatilor de deseuri periculoase rezultate din activitatile de mentenanta

Se urmareste prevenirea scurgerilor accidentale, reducerea consumului de materiale absorbante contaminate si mentinerea echipamentelor in conditii optime de functionare.

6. Asigurarea colectarii separate si gestionarii controlate a tuturor categoriilor de deseuri generate

Se urmareste mentinerea unui sistem eficient de colectare selectiva, depozitare temporara controlata si predare catre operatori autorizati conform cerintelor legale aplicabile.

7. Respectarea permanenta a cerintelor legale si a obligatiilor impuse prin autorizatia de mediu

Se urmareste mentinerea conformarii permanente cu legislatia aplicabila privind gestionarea deseurilor si respectarea tuturor obligatiilor de mediu asumate de societate.

Realizarea obiectivelor stabilite va fi monitorizata periodic prin analiza indicatorilor de performanta, verificarea rezultatelor obtinute si implementarea masurilor corective necesare atunci cand este cazul.

10.2 Obiective specifice si indicatori de performanta (KPI)

Nr	Categoria de deoseu	KPI	Obiectiv 2026	Responsabil
1	Hartie si carton	Deseu hartie si carton (kg) / Total materie prima consumata (kg)	Reducere cu 2% fata de 2025	Responsabil Productie
2	Material plastic	Deseu Material plastic (kg) / Total materie prima consumata (kg)	Reducere cu 2% fata de 2025	Responsabil Productie
4	Ambalaje plastic	Ambalaje plastic colectate (kg) / Total materie prima consumata (kg)	Crestere cu 5% fata de 2025	Responsabil mediu
5	Ambalaje lemn	Ambalaje lemn (kg sau buc) / Total materie prima consumata (kg)	Reducere cu 2% fata de 2025	Logistica
6	Ambalaje metalice	Ambalaje metalice (kg sau buc) / Total materie prima consumata (kg)	Mentinere nivel 2025	Logistica
7	Deseuri menajere	Deseuri menajere (kg) / Total materie prima consumata (kg)	Mentinere nivel 2025	Administrativ
8	Ulei uzat	Ulei uzat generat (kg) / Total materie prima consumata (kg)	Reducere cu 2% fata de 2025	Tehncieni de Mentenanta
9	Materiale absorbante contaminate	Absorbanti contaminati (kg) / Total materie prima consumata (kg)	Reducere cu 2% fata de 2025	Tehncieni de Mentenanta
10	Instruirea personalului	Nr sesiuni instruire / an	Min. 1/an	Responsabil mediu
11	Imbunatatirea trasabilitatii	Inregistrari corecte / Total inregistrari	100%	Responsabil mediu
12	Implementarea mentenantei preventive	Interventii preventive realizate / Interventii preventive planificate	100%	Tehncieni de Mentenanta

12. MASURI DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

A. Hartie si carton

- optimizarea setarilor utilajelor de tiparire, stantare, formare si lipire pentru reducerea pierderilor totale;
- reducerea timpilor de reglaj, interventie si ajustari prin standardizarea parametrilor de lucru;
- stabilizarea procesului de productie prin definirea de reguli clare si instruirea personalului pentru implementarea si respectarea acestora;

- optimizarea designului stantelor pentru reducerea resturilor si cresterea eficientei de utilizare a materialului;
- instruirea operatorilor privind manipularea corecta a semifabricatelor si produselor finite pentru evitarea deteriorarii si generarii de deseuri.

B. Material plastic

- optimizarea setarilor utilajelor si monitorizarea parametrilor de injectie pentru reducerea defectelor de fabricatie;
- stabilizarea procesului de productie prin definirea de reguli clare si instruirea personalului pentru implementarea si respectarea acestora;
- verificarea calitatii produselor in timp real pentru interventii rapide si reducerea pierderilor.

C. Ambalaje plastic

- colectare selectiva in toate zonele de productie si logistica;
- utilizarea recipientelor dedicate pentru separarea corecta;
- instruirea personalului privind colectarea corecta;
- verificari interne periodice privind modul de colectare.

D. Ambalaje lemn

- manipularea corecta a paletilor pentru reducerea deteriorarii;
- depozitare adecvata pentru evitarea umiditatii si deformarii;
- repararea paletilor reutilizabili acolo unde este posibil;
- instruirea personalului de manipulare.

E. Ambalaje metalice

- separarea ambalajelor deteriorate pentru valorificare.

F. Deseuri menajere

- colectare selectiva in zona administrativa;
- reducerea consumabilelor de unica folosinta;
- utilizarea recipientelor reutilizabile;
- instruirea personalului administrativ privind colectarea corecta.

G. Ulei uzat

- mentenanta preventiva pentru reducerea scurgerilor accidentale;
- utilizarea tavilor de retentie;
- instruirea personalului privind manipularea uleiurilor;
- verificarea periodica a recipientelor de colectare.

H. Materiale absorbante contaminate

- utilizarea eficienta a absorbantilor pentru reducerea consumului;
- instruirea personalului privind utilizarea corecta;
- colectarea imediata a materialelor contaminate;
- depozitare in recipiente dedicate pentru evitarea pierderilor.

I Alte masuri

Instruirea personalului

- sesiuni periodice privind prevenirea generarii deșeurilor;
- instruire privind colectarea selectiva;
- instruire privind manipularea materialelor periculoase.

Imbunatatirea trasabilitatii

- completarea corecta a Registrului de evidenta a deseurilor;
- verificarea documentelor de transport (avize, formulare periculoase);
- verificarea concordantei cantitatilor raportate cu cele predate;
- arhivarea documentelor conform cerintelor legale.

Implementarea mentenantei preventive

- realizarea integrala a planului anual de mentenanta preventiva;
- verificari periodice ale echipamentelor pentru prevenirea scurgerilor;
- documentarea interventiilor preventive in sistem;
- analiza anuala a eficientei planului.

13. MONITORIZAREA IMPLEMENTARII PROGRAMULUI SI RESPONSABILITATI

Implementarea prezentului Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate este monitorizata permanent in vederea evaluarii eficientei masurilor stabilite, verificarii respectarii cerintelor legale aplicabile si identificarii oportunitatilor de imbunatatire continua.

Monitorizarea se realizeaza prin analiza periodica a activitatilor desfasurate, evaluarea indicatorilor de performanta stabiliti si verificarea modului de gestionare a deseurilor rezultate din activitatea proprie.

Principalele activitati de monitorizare implementate in cadrul societatii sunt:

- monitorizarea periodica a cantitatilor de deseuri generate in raport cu activitatea desfasurata;
- verificarea periodica a consumurilor de materii prime si materiale auxiliare;
- analiza rebuturilor rezultate in procesele de productie;
- verificarea modului de colectare separata a deseurilor generate;
- verificarea respectarii regulilor privind depozitarea temporara a deseurilor;
- verificarea documentelor privind evidenta, transportul si predarea deseurilor;
- monitorizarea respectarii obligatiilor prevazute in autorizatia de mediu aplicabila societatii;
- verificarea modului de gestionare a deseurilor periculoase rezultate din activitatile de mentenanta.

Responsabilitatile privind implementarea si monitorizarea programului sunt stabilite dupa cum urmeaza:

Conducerea societatii

- asigura resursele necesare implementarii programului;
- analizeaza periodic eficienta masurilor implementate;
- aproba actiunile necesare pentru imbunatatirea continua.

Responsabil mediu

- coordoneaza implementarea programului;
- mentine evidenta deseurilor generate;
- verifica respectarea cerintelor legale aplicabile;
- monitorizeaza indicatorii de performanta stabiliti;
- verifica documentele de trasabilitate privind gestionarea deseurilor;
- coordoneaza relatia cu operatorii autorizati pentru colectarea deseurilor.

Departamentul productie

- monitorizeaza pierderile tehnologice rezultate in procesele de productie;
- identifica situatiile care conduc la cresterea rebuturilor;
- implementeaza masuri pentru reducerea pierderilor operationale;
- verifica utilizarea eficienta a materiilor prime.

Departamentul mentenanta

- asigura efectuarea mentenantei preventive;
- previne aparitia defectiunilor care pot genera pierderi operationale;
- gestioneaza corespunzator deseurile rezultate din activitatile tehnice;
- previne aparitia scurgerilor accidentale.

Intreg personalul societatii

- respecta regulile interne privind gestionarea deseurilor;
- colecteaza separat deseurile rezultate din activitatea desfasurata;
- utilizeaza responsabil materiile prime si materialele auxiliare;
- raporteaza orice situatie care poate conduce la aparitia unor pierderi sau incidente de mediu.

14. ACTIUNI CORECTIVE SI REVIZUIREA PROGRAMULUI

In situatia in care monitorizarea periodica evidentiaza cresterea nejustificata a cantitatilor de deseuri generate, aparitia unor abateri fata de obiectivele stabilite sau neconformitati privind gestionarea deseurilor, societatea aplica procesul intern de analiza si implementare a actiunilor corective necesare.

Procesul de analiza si actiune corectiva include urmatoarele etape:

- identificarea situatiei care a determinat abaterea;
- analiza cauzelor care au condus la aparitia problemei;
- evaluarea impactului asupra activitatii si asupra mediului;
- stabilirea masurilor necesare pentru corectarea situatiei;
- implementarea actiunilor corective stabilite;
- verificarea eficientei masurilor implementate;
- prevenirea repetarii situatiilor identificate.

Situatiile care pot determina initierea unor actiuni corective includ, fara a se limita la:

- cresterea semnificativa a cantitatilor de deseuri generate;
- cresterea rebuturilor rezultate din procesele de productie;
- defectiuni repetate ale echipamentelor;
- nerespectarea regulilor de colectare separata a deseurilor;
- gestionarea necorespunzatoare a deseurilor periculoase;
- aparitia unor incidente de mediu;
- identificarea unor neconformitati in urma verificarilor interne sau externe.

Prezentul program este analizat periodic de catre conducerea societatii si revizuit ori de cate ori apar:

- modificari legislative aplicabile;
- modificari ale activitatilor sau proceselor tehnologice;
- schimbari privind tipurile de deseuri generate;
- modificari ale autorizatiei de mediu aplicabile;
- rezultate ale monitorizarii care impun actualizarea masurilor implementate.

Revizuirea programului are ca scop adaptarea permanenta a masurilor implementate la conditiile reale de functionare ale societatii si imbunatatirea continua a performantelor de mediu.

15. ANGAJAMENTUL MANAGEMENTULUI

Conducerea societatii IDEAL FOODPACK SRL isi asuma implementarea prezentului Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie ca parte integrata a sistemului intern de management si a angajamentului companiei privind protectia mediului.

Societatea se angajeaza sa:

- implementeze masurile prevazute in prezentul program si sa asigure aplicarea acestora in toate activitatile desfasurate;
- respecte permanent cerintele legale aplicabile privind gestionarea deseurilor si protectia mediului;
- respecte conditiile stabilite prin autorizatia de mediu aplicabila societatii;
- previna generarea necontrolata a deseurilor si sa reduca permanent pierderile operationale rezultate din activitatea proprie;
- utilizeze responsabil materiile prime si materialele auxiliare utilizate in procesele de productie;
- asigure colectarea separata si gestionarea corespunzatoare a tuturor categoriilor de deseuri generate;
- previna poluarea accidentala si sa reduca impactul activitatilor asupra mediului;
- asigure instruirea personalului privind responsabilitatile aplicabile in domeniul protectiei mediului;
- sustina principiul imbunatatirii continue privind performanta de mediu si gestionarea responsabila a resurselor.

Conducerea societatii confirma alocarea resurselor necesare implementarii prezentului program si urmareste integrarea permanenta a principiilor prevenirii generarii deseurilor in activitatile operationale desfasurate la nivelul societatii.

Ideal Foodpack, prin:
Administrator
Baruch Laszlo Aron

Data 12.01.2026